

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З № 14

г. Евпатория

«01» МАРТА 2024 г.

**О назначение ответственных за
профилактику коррупционных и
иных правонарушений в ГАУ РК
«ЦПРИ»**

В целях совершенствования деятельности по противодействию и предотвращению коррупции в Государственном автономном учреждении Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее - ГБУ РК «ЦПРИ»), во исполнение Федерального закона от 25.12. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Республики Крым от 09.07.2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ведущего юрисконсульта, специалиста по закупкам Москаленко Наталию Валериевну, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РК «ЦПРИ».
2. Назначить секретаря-делопроизводителя, Лебину Елену Владимировну, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РК «ЦПРИ».
3. Возложить на Москаленко Н.В. и Лебину Е.В. следующие обязанности:
 - разработка и представление на утверждение директору ГАУ РК «ЦПРИ» проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - разработка и представление на утверждение директору ГАУ РК «ЦПРИ» плана мероприятий по противодействию коррупции;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов, составление отчета о выполнении плана по противодействию коррупции;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГАУ РК «ЦПРИ»;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- прием и передача в комиссию по противодействию коррупции сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГАУ РК «ЦПРИ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществление контроля за своевременным представлением директором, заместителями директора, главным бухгалтером ГАУ РК «ЦПРИ» и правильностью оформления представляемых указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- организация работы по размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействию коррупции, на страницах официального сайта учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ РК «ЦПРИ»



Л.А. Щавинская

С приказом ознакомлены:

 Москаленко Н.В.
 Лебина Е.В.